



Dekker/mad
dossier 30.969
ontwerp 20-07-2010
versie 17 01 07

**OPRICHTING
STICHTING**

Heden twee augustus tweeduizend tien -----
verscheen voor mij, **MR MAARTEN DEKKER**, -----
notaris gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te 3014 HB -
Rotterdam, Mathenesserlaan 193: -----
de heer Thijs Rokus Visser, geboren te Ridderkerk op -----
achtentwintig november negentienhonderd zevenenzeventig, ---
werkzaam ten kantore van mij, notaris en ten deze handelende
als handelende als schriftelijk gevolmachtigde van de heer -
RONALD JOHAN OOSTERHOF, rijbewijsnummer 4915400308, geboren
te Rotterdam op drie en twintig januari negentienhonderd vijf
en zestig, wonende te 3015 XK Rotterdam, Ochterveltstraat 23-
A, thans ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het --
geregistreerd partnerschap noch als zodanig geregistreerd --
geweest. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting -----
in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de -----
navolgende: -----

S T A T U T E N: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: -----
STICHTING VOEDSELTOIN ROTTERDAM. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het leveren van vers voedsel
aan de Voedselbank in de regio groot Rotterdam, alsmede -
het ondersteunen van mensen zonder werk bij de re- -----
integratie naar betaald werk en voorts al hetgeen met een
en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of ----
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van
het woord. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk en tracht haar doel -
onder andere te verwezenlijken door:-----
 - a. het verbouwen van voedsel;-----
 - b. het organiseren van activiteiten ter bevordering van --
het zelfstandig functioneren van mensen;-----
 - c. alle ander wettelijke middelen, welke voor het gestelde
doel bevorderlijk zijn.-----

FINANCIËLE MIDDELEN -----

Artikel 3. -----

De stichting tracht de financiële middelen voor haar -----
activiteiten te verkrijgen door: -----

- a. subsidies;-----
- b. donaties;-----
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- d. alle andere verkrijgingen en baten.-----

Erfstellingen kunnen uitsluitend onder het voorrecht van ---
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

BESTUUR**Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de bestuurders in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Het bestuur kan plaatsvervangers voor deze functionarissen benoemen.
De functie van penningmeester is niet verenigbaar met enige andere functie binnen het bestuur.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur.
5. Het bestuur kan aan één of meer bestuurders een beloning toekennen.
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar.
Het bestuur stelt bij reglement vast het rooster van aftreden van bestuurders, waarbij tussentijds benoemde bestuurders in beginsel de plaats innemen van hun voorganger.
Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
7. Het bestuur stelt voorts bij reglement vast regels met betrekking tot adviseurs, adviserende- en/of uitvoerende commissies, werkgroepen en dergelijke, waarbij zij tevens de bevoegdheden daarvan regelt.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**Artikel 5.**

1. Indien het bestuur uit een bestuurder bestaat, is deze gehouden van elk door hem te nemen besluit schriftelijk aantekening te houden.
De door deze statuten aan een specifieke bestuurder opgelegde taak/bevoegdheid of verplichting rust/komt alsdan op/toe aan deze enige bestuurder



2. Indien het bestuur uit twee of meer bestuurders bestaat --
zijn de navolgende bepalingen van dit artikel van -----
toepassing. -----
3. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden in -
de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.-----
4. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering ---
gehouden.-----
5. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, --
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een of
meer van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en ---
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan -
de voorzitter het verzoek richt.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg
geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden -----
gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met -----
inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
6. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk -----
behoudens het in lid 5 bepaalde door of namens de -----
voorzitter, tenminste vijftien dagen tevoren, de dag van -
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, -
door middel van oproepingsbrieven.-----
De voorzitter kan in spoedeisende gevallen besluiten tot -
een kortere oproepingsperiode, dit uitsluitend te zijner -
beoordeling.-----
7. De oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip --
van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde
bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven
voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen.-----
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het
bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf -
haar voorzitter aan.-----
10. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen ----
gehouden door de secretaris of door een van de andere ----
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.-----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, --
die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben
gefungeerd.-----
11. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige ----
besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie --
zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of ----
vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een mede ---
bestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van -
een schriftelijke -ter beoordeling van de voorzitter van -
de vergadering voldoende- volmacht. -----

- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-
bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, -
mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld ----
schriftelijk, per telefax of een ander langs elektronische
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht hun -
mening te uiten. -----
- Van een aldus genomen besluit worden onder bijvoeging van
de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ---
opgemaakt, dat -na mede-ondertekening door de voorzitter-
bij de notulen wordt gevoegd. -----
13. Iedere bestuurder heeft het recht op het uitbrengen van -
een stem. -----
- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid -----
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met -
volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, ---
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst -
acht of een van de stemgerechtigden dit vóór de stemming
verlangt. -----
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, -----
gesloten briefjes. -----
15. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als
niet te zijn uitgebracht. -----
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de ----
statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten
tot het kopen, vervreemden of bezwaren van register- ----
goederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten,
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt
of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een --
derde verbindt. -----

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----
- hetzij het bestuur; -----
- hetzij twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een ----
volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden,
om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te ----
vertegenwoordigen. -----
3. Degene aan wie hetzij krachtens deze statuten hetzij ----
krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is ----
toegekend, oefent deze bevoegdheid niet uit dan nadat ---
tevorens een daartoe strekkend besluit door het bestuur is
genomen. -----

**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP****Artikel 8.**

- Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door overlijden van een bestuurder;
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - bij schriftelijk ontslag nemen (bedanken);
 - periodiek aftreden;
 - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - door ontslag in het belang van de stichting indien twee/derde van de overige bestuurders daartoe met een meerderheid van twee/derde besluiten in een vergadering ten aanzien waarvan de voorschriften van artikel 5 leden 6 en 7 van deze statuten zijn nageleefd.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING**Artikel 9.**

- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- Per het einde van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken op verzoek van het bestuur vergerd van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
- De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
- Voor de aanvang van elk kalenderjaar stelt het bestuur een begroting op.

REGLEMENT**Artikel 10.**

- Het bestuur is bevoegd om een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
- Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**Artikel 11.**

- Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, een juridische fusie dan wel juridische splitsing aan te gaan.
- Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin drie/vierde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

- Ingeval in de in de vorige zin bedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuurders aanwezig of -----
 vertegenwoordigd zijn, zal binnen een maand en tevens ---
 minstens vijf dagen na die vergadering een tweede -----
 vergadering worden gehouden, waarin ongeacht het dan ----
 aanwezige aantal bestuurders doch wel met algemene stemmen
 een zodanig besluit kan worden genomen. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële
 akte tot stand komen; iedere bestuurder is bevoegd deze -
 akte te verlijden. -----
 4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van
 de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te ----
 leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden door
 de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor het gebied waar
 binnen de stichting haar kantoor houdt. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden in een -
 daartoe speciaal bijeengeroepen vergadering. -----
 Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel
 11 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan ----
 voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding
 van de stichting inschrijving geschiedt in het register,
 bedoeld in artikel 11 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze -
 statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt
 aangewend voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstemt
 met het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----
 bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren
 berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet
 voorzien, beslist het bestuur. -----

SLOTVERKLARING (EN) -----

Ten slotte verklaarde de comparant -----

- a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2,
 dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting
 worden benoemd: -----
 1. de heer **JACOB CORNELIS SIES**, Nederlandse -----
 Identiteitskaart nummer IH59JFR06, geboren te Rotterdam
 op zes mei negentienhonderd twee en veertig, wonende te
 3075 VE Rotterdam, Molenwei 39, -----
 2. de heer R.J. Oosterhof -----



respectievelijk als voorzitter/secretaris en -----
penningmeester; -----
b. in aanvulling op het bepaalde in artikel 9 lid 1 het ----
eerste boekjaar loopt van de datum van oprichting tot en -
met eenendertig december tweeduizend tien.-----

VOLMACHT -----

Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte, die
aan deze akte zal worden gehecht. -----

SLOT -----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de
bij deze akte betrokken comparant/partijen is door mij, ----
notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe ---
bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het ---
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en korte ---
toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van
de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op -----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ----
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----
volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



(Handwritten signature)